

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

per clienti aziendali e privati

1. Disposizioni generali e campo di applicazione

1.1 Le presenti condizioni generali di contratto («CGC») si applicano a tutte le offerte e i servizi di ePost Service AG («ePost»), una specialista della Posta Svizzera per la digitalizzazione.

1.2 Con la registrazione a ePost, i clienti («utenti») accettano le presenti CGC e conferiscono a ePost l'incarico di trattare i loro dati in conformità con i rispettivi servizi. Contemporaneamente viene stipulato il relativo accordo di elaborazione dei dati («ADV»).

1.3 Le presenti CGC si applicano a tutti gli utenti, Clienti privati (CP) e Clienti aziendali (CA), allo stesso modo. Le clausole che si applicano esclusivamente ai Clienti aziendali sono contrassegnate con la dicitura [solo CA]. Per singoli moduli di servizio possono valere condizioni commerciali aggiuntive; in caso di contraddizione, queste ultime prevalgono.

1.4 La ePost Service AG fornisce i propri servizi nell'ambito del mandato di servizio universale, come previsto dalla legge federale sulla posta (LPost), e è soggetta alla supervisione della Commissione federale delle poste (PostCom). I servizi comprendono in particolare:

- (a) Funzionamento di una piattaforma per la ricezione, la classificazione, la consegna e il deposito temporaneo di comunicazioni elettroniche;
- (b) Fornire un'interfaccia utente e delle interfacce;
- (c) Consegna di spedizioni elettroniche tramite canale elettronico o ibrido;
- (d) Stampa, imbustamento, affrancatura e consegna di spedizioni come lettere o pacchi fisici;
- (e) Comunicazione all'interessato dopo la notificazione;
- (f) Identificazione e autenticazione degli utenti.

2. Portata del servizio

2.1 ePost è una soluzione «Software-as-a-Service» che consente a privati e aziende di gestire in modo elettronico i processi amministrativi e aziendali relativi alla comunicazione, al traffico dei pagamenti, alla spedizione e alla ricezione di posta. Per maggiori informazioni su prestazioni, prezzi e prodotti, consultare il sito web di ePost e il Widget Store.

2.2 I servizi possono essere a pagamento. I moduli aggiuntivi («offerte widget») possono essere sottoscritti separatamente. Per la durata del contratto, l'utente riceve il diritto di utilizzare i servizi scelti dietro pagamento, in modo non esclusivo, non cedibile e non concedibile in sublicenza. Tutti i diritti relativi al software, al marchio e ai processi rimangono di proprietà di ePost.

2.3 ePost ha il diritto di avvalersi di terzi per l'esecuzione del servizio. Le offerte di terzi sono soggette alle loro condizioni.

2.4 [solo GK] La ePost Service AG concede ai terzi un accesso non discriminatorio e trasparente alle strutture e ai servizi del sistema di recapito ibrido tramite interfacce sicure (API). L'accesso alle API è soggetto a meccanismi di autenticazione, di limitazione della frequenza e di registrazione delle attività di audit. I conflitti relativi all'accesso alle interfacce possono essere sottoposti alla PostCom per la decisione.

2.5 [solo GK] I clienti aziendali che effettuano invii di massa elettronici stipulano con ePost Service AG un contratto di trasporto scritto a condizioni individuali; le presenti CGC si applicano in aggiunta.

3. Autorizzazione all'uso e registrazione

3.1 Sono autorizzati all'utilizzo i soggetti fisici e giuridici con domicilio, sede o stabilimento in Svizzera.

3.2 I minori possono utilizzare la piattaforma esclusivamente tramite i loro tutori legali. I propri account utente vengono sbloccati solo dopo aver raggiunto la maggiore età.

3.3 [solo GK] Le Autorità e i Clienti aziendali si registrano tramite il processo di onboarding B2B con certificato di organizzazione o token API.

3.4 L'utente si impegna a fornire informazioni complete e veritiere al momento della registrazione e durante l'utilizzo, a mantenerle aggiornate e a correggere tempestivamente eventuali modifiche, in particolare per quanto riguarda gli indirizzi di e-mail e di recapito. Con la registrazione, l'utente conferma di essere in grado di agire o di essere autorizzato a farlo e, se necessario, di agire con il consenso del rappresentante legale.

3.5 ePost si riserva il diritto di rifiutare le iscrizioni senza dover fornire alcuna motivazione.

4. Identificazione e autenticazione

4.1 Tutti gli utenti sono tenuti a identificarsi e autenticarsi. Per l'identificazione sono disponibili i seguenti metodi:

- (a) validazione per posta dell'indirizzo di residenza;
- (b) Presentazione di un documento di identità riconosciuto, in conformità con le disposizioni della PostCom.

4.2 La ePost Service AG utilizza l'autenticazione a più fattori (MFA) secondo lo stato attuale della tecnica.

4.3 Gli utenti che utilizzano l'identità di una persona non esistente o non consenziente saranno esclusi dall'accesso.

4.4 [solo GK] Per i clienti aziendali, la registrazione avviene in conformità con il paragrafo 3.3. Per alcuni servizi possono essere applicate ulteriori richieste di identificazione; queste sono descritte nelle Condizioni Generali Aggiuntive o sul sito web.

5. Supporto

5.1 Le informazioni sul supporto disponibile sono disponibili sul sito web di ePost.

6. Conclusione del contratto

6.1 Il contratto viene concluso con l'attivazione del rispettivo widget e dipende dall'approvazione di ePost. Qualora il contratto non venga approvato, l'utente ne viene informato entro 10 giorni lavorativi dalla data di richiesta. Prevalgono le disposizioni diverse contenute nelle Condizioni generali supplementari, ad esempio l'attivazione al primo invio.

7. Consegna: consenso, scelta del canale e blocco

7.1 La consegna ibrida presuppone il consenso esplicito e volontario del destinatario. Tale consenso viene richiesto e registrato elettronicamente al momento della registrazione. Il consenso può essere revocato in qualsiasi momento senza dover fornire alcuna motivazione e senza alcuna conseguenza finanziaria; la conversione alla consegna ibrida avviene con effetto immediato.

7.2 Ogni destinatario può bloccare singoli mittenti o comunicare loro che non desidera ulteriori invii di contenuto simile. Sono esclusi i mittenti in relazione alla procedura di notifica elettronica, in particolare le autorità giudiziarie e le autorità di esecuzione.

7.3 ePost notifica al mittente, nel database dell'utente, che quest'ultimo desidera ricevere le spedizioni elettronicamente tramite ePost.

8. Consegna ibrida

8.1 Gli utenti che non hanno dato il consenso elettronico, che lo hanno revocato o che sono stati bloccati come mittenti ricevono le spedizioni tramite il canale ibrido (lettera fisica o pacco). Se la spedizione viene effettuata in un giorno feriale, la produzione e la consegna a Post CH AG avvengono lo stesso giorno; se la spedizione viene effettuata di sabato, domenica o in un giorno festivo, la produzione e la consegna avvengono il giorno feriale successivo.

8.2 I termini di cui al punto 8.1 si applicano agli invii di massa e ai termini di consegna specifici per prodotto, in base alle Condizioni Generali di Vendita.

9. Conferme di consegna

9.1 Dopo ogni consegna, il mittente riceve una conferma di ricevimento. Su richiesta, vengono emessi: a) un avviso di ritiro, non appena la spedizione viene ritirata per la prima volta; b) un avviso di mancato ritiro, se la spedizione non viene ritirata entro il settimo giorno successivo alla consegna. Se una spedizione non può essere consegnata o può essere consegnata solo in ritardo, il mittente viene informato immediatamente.

9.2 Le conferme di cui al paragrafo 9, punto 1, si limitano alle informazioni ivi menzionate. Non vengono fornite ulteriori informazioni sul comportamento di lettura della destinataria o del destinatario, a meno che non sia stato dato un esplicito consenso o che le disposizioni specifiche del prodotto non prevedano altrimenti.



10. Durata del contratto e recesso

10.1 Il periodo di validità del contratto inizia con l'ordine di cui al paragrafo 6.1. Il contratto viene stipulato a tempo indeterminato e vale per la durata dell'utilizzo dei servizi da parte dell'utente. L'utente può recedere dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di 30 giorni. Per singoli servizi a pagamento o moduli aggiuntivi possono essere applicati termini di preavviso o periodi di validità minimi diversi. Questi ultimi sono indicati nelle rispettive condizioni commerciali aggiuntive.

10.2 La disdetta avviene elettronicamente nel widget Store, come invio digitale in ePost o per iscritto. Prevalgono le diverse disposizioni di disdetta contenute nelle Condizioni Generali Aggiuntive.

10.3 Un account utente viene chiuso se l'utente non si è più connesso per più di due anni. La chiusura viene annunciata in anticipo, in modo che sia possibile scaricare i dati o riattivare l'account. Successivamente, tutti i dati non più necessari vengono eliminati nel rispetto dei termini di legge.

11. Prezzi, pagamento e pubblicazione dei termini e delle condizioni

11.1 La ePost Service AG pubblica le sue CGC e i prezzi di listino aggiornati sul suo sito web e garantisce l'accesso gratuito in formato elettronico e cartaceo. Le modifiche alle CGC vengono comunicate in anticipo con un congruo preavviso.

11.2 I prezzi sono da pagare all'inizio di ogni periodo di utilizzo. L'utilizzo di ePost può comportare costi di dati, anche in caso di accesso dall'estero, a seconda del dispositivo o del contratto Internet. ePost verifica i dati aziendali e personali.

11.3 ePost può adeguare i prezzi con un preavviso di disdetta al più presto possibile. Le ragioni di tale adeguamento sono in particolare il progresso tecnologico, lo sviluppo dei servizi o l'aumento dei costi.

11.4 Tutti i prezzi sono in CHF, IVA esclusa, salvo indicazione contraria. Le fatture devono essere pagate entro 10 giorni dalla data di emissione. In caso di ritardo nel pagamento, si applicano interessi di mora del 5% all'anno; le spese di sollecito ammontano a CHF 20 per sollecito, più eventuali costi di riscossione. I crediti non pagati possono essere ceduti a un'agenzia di riscossione dopo un sollecito infruttuoso.

11.5 In caso di mancato rispetto dei termini di pagamento, ePost può limitare o sospendere i servizi, bloccare l'accesso o risolvere i contratti senza preavviso e senza indennizzo, dopo aver inviato un avviso di pagamento. La restituzione dei dati salvati o la riattivazione dell'accesso possono essere subordinate al pagamento di eventuali crediti insoluti. Non è possibile compensare i crediti dei clienti con i crediti di ePost. Per i pagamenti tramite fornitori terzi si applicano le condizioni di questi ultimi.

12. Effetti giuridici

12.1 La consegna, la ricezione e la spedizione di un messaggio possono avere effetti giuridici. È responsabilità del mittente e del destinatario conoscere gli effetti giuridici del canale di comunicazione scelto. ePost non si assume alcuna responsabilità per il rispetto delle scadenze.

12.2 Qualora un utente agisca per conto di un'altra persona, è tenuto a ottenere l'autorizzazione o il consenso necessari; egli è pienamente responsabile delle azioni compiute per conto di altri.

12.3 Alcune dichiarazioni di volontà devono essere redatte in forma scritta, come ad esempio in forma di lettera semplice. È responsabilità dell'utente scegliere il canale appropriato. In caso di consegna fisica, l'obbligo di consegna di ePost è considerato adempiuto con la consegna delle spedizioni a Post CH AG; per i termini di consegna si applicano le relative condizioni.

13. Piattaforma di comunicazione «Community»

13.1 Per l'utilizzo delle «Community» si applicano in aggiunta le disposizioni della presente sezione. La piattaforma offre funzionalità di comunicazione e collaborazione con crittografia end-to-end, scambio di documenti e messaggi, nonché la possibilità di creare community e canali strutturati.

13.2 L'utente è l'unico responsabile di disporre di tutti i diritti e le licenze necessari per i contenuti da lui pubblicati, di garantire che l'utilizzo di tali contenuti non violi i diritti di terzi – inclusi i diritti alla personalità – e le disposizioni di legge, e di non essere a conoscenza di eventuali diritti di terzi che possano ostacolare la pubblicazione.

13.3 Non è consentito pubblicare contenuti illegali, razzisti, pornografici, che incitano alla violenza o che siano offensivi in qualsiasi altro modo. I contenuti di questo tipo devono essere immediatamente rimossi o segnalati all'amministratore del canale.

13.4 ePost può disattivare account utente e canali in caso di violazione di queste disposizioni o della netiquette. Le obbligazioni di pagamento rimangono valide. L'utente si impegna a tenere indenne e a manlevare e sollevare ePost da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'utilizzo delle Community da parte dell'utente stesso.

14. Libro degli indirizzi e sincronizzazione dei contatti

14.1 Per utilizzare le funzioni di ePost, in particolare per l'invio di lettere, l'utilizzo di community e della piattaforma di comunicazione, l'utente può sincronizzare il suo elenco di indirizzi con ePost. In questo caso, i dati di contatto dell'utente, ovvero nome, indirizzo, numero di telefono e indirizzo e-mail, vengono trasmessi e memorizzati esclusivamente in forma crittografata. I dati vengono elaborati per la gestione dei destinatari, l'indirizzamento corretto delle spedizioni e per visualizzare quali contatti dell'utente utilizzano già ePost.

14.2 I dati vengono elaborati esclusivamente per questi scopi e non vengono utilizzati per scopi di marketing. I dati vengono trasmessi a terzi solo se necessario per la fornitura tecnica o se sussiste un obbligo legale.

14.3 L'utilizzo di questa funzione è facoltativo. L'utente può revocare il proprio consenso in qualsiasi momento con effetto per il futuro e disattivare la sincronizzazione e l'utilizzo dell'elenco dei contatti nelle impostazioni.

14.4 L'utente è responsabile di eventuali ulteriori obblighi di informazione o di consenso nei confronti dei suoi contatti o da parte di questi ultimi.

15. Privacy e trattamento dei dati

15.1 Il trattamento attento dei dati e la loro protezione da accessi non autorizzati sono di primaria importanza per ePost. La versione attuale dell'informativa sulla privacy è consultabile sul sito web di ePost. Per il trattamento dei dati di contenuto si applica l'accordo di elaborazione dei dati allegato.

15.2 La ePost Service AG tratta i dati personali esclusivamente nella misura in cui ciò sia necessario per la fornitura dei servizi del sistema di consegna ibrido. Tutti i dati vengono elaborati in Svizzera, in conformità con la legislazione svizzera. Non avviene alcuna trasmissione a terzi non autorizzati, né l'utilizzo dei contenuti delle spedizioni a fini di marketing, profilazione o statistici.

15.3 Sono trattate le seguenti categorie di dati:

- (a) Dati anagrafici e di contatto per la consegna e la gestione del contratto;
- (b) Dati di autenticazione per la sicurezza di accesso;
- (c) Dati di pagamento (tokenizzati) per la fatturazione e la contabilità;
- (d) Contenuto dei documenti (cifrati) esclusivamente per la consegna e la classificazione (ad es. tipo di documento: fattura);
- (e) Metadati e log per la prova di consegna, nonché per scopi di sicurezza e fatturazione.

15.4 Il contenuto in chiaro delle trasmissioni non viene conservato in modo permanente.

15.5 I dati del contenuto (contenuti dei documenti, allegati) e i dati di contesto (metadati come mittente, destinatario, timbro temporale, informazioni di routing) sono memorizzati e gestiti in modo logicamente separato; per entrambe le categorie esistono meccanismi di controllo degli accessi separati.

15.6 Il trasferimento di dati di contatto a terzi richiede il consenso della persona interessata. Il rifiuto del consenso non comporta alcuna conseguenza finanziaria.

15.7 ePost può mettere a disposizione dei clienti mittenti dati sotto la supervisione di enti statali (ad es. banche), nella misura in cui questi dati siano collegati a spedizioni del mittente in questione e siano necessari per l'osservanza di disposizioni di legge. I mittenti in questione sono indicati in ePost.

15.8 L'utente autorizza ePost a comunicare ai mittenti i seguenti dati di spedizione: identificazione della spedizione, modalità di ricezione, stato di elaborazione e motivi di mancata consegna. Non vengono fornite ulteriori informazioni sul comportamento di lettura; sono escluse le conferme di cui al paragrafo 9, comma 1 e le autorizzazioni esplicite dell'utente.

15.9 I file e i messaggi vengono analizzati semanticamente e indicizzati per consentire la ricerca full-text e le funzioni di pagamento. I dati ottenuti vengono elaborati esclusivamente a questo scopo.

15.10 ePost si avvale di subappaltatori accuratamente selezionati, in particolare per l'infrastruttura cloud, la verifica dell'identità e l'elaborazione dei pagamenti. Tutti i subappaltatori sono tenuti per contratto a rispettare la LPD e a trattare i dati esclusivamente in Svizzera. Un elenco aggiornato dei subappaltatori è disponibile all'indirizzo <https://www.epost.ch/it-ch/subappaltatore>.



15.11 [solo GK] I mittenti sono responsabili, in qualità di titolari del trattamento ai sensi della LPD, della legittimità delle spedizioni effettuate e dei dati personali contenuti in esse. Essi assicurano che i destinatari siano informati sull'utilizzo dei loro dati. Le spedizioni con contenuti illegali o quelle che violano i requisiti di sicurezza possono essere respinte.

16. Sicurezza dei dati

16.1 Tutti i dati memorizzati e trasmessi sono crittografati secondo gli standard più recenti. Tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative sono documentate per iscritto e la gestione dei dati è registrata automaticamente. ePost dispone di un sistema di rilevamento e gestione degli incidenti di sicurezza commisurato al rischio.

16.2 La piattaforma è gestita esclusivamente in centri di calcolo svizzeri; i partner infrastrutturali e i subfornitori di servizi sono vincolati da un contratto che ne stabilisce le condizioni. Qualsiasi deroga deve essere approvata per iscritto da ePost Service AG e comunicata in anticipo agli utenti.

16.3 Gli incidenti di sicurezza vengono immediatamente segnalati alla PostCom. Gli utenti interessati vengono informati in conformità con le disposizioni di legge (ad es. LPD, LSI); la comunicazione comprende la natura e l'entità dell'incidente, i dati interessati, le misure immediate adottate e le misure di prevenzione previste.

17. Termini di conservazione e cancellazione dei dati

17.1 Le trasmissioni elettroniche e le conferme di consegna vengono cancellate 90 giorni dopo la consegna. In caso di obblighi di legge di conservazione o di consegna, la cancellazione viene sospesa e documentata. Dopo la consegna, la conservazione continua nel cassetto postale personale dell'utente; ePost non ha accesso per la lettura dei contenuti.

17.2 Per le altre categorie di dati, si applicano i seguenti periodi di conservazione:

- (a) Dati anagrafici e di contatto: cancellazione alla chiusura del conto;
- (b) Dati di autenticazione/D del dispositivo: 30 giorni;
- (c) Dati di pagamento: 10 anni;
- (d) Metadati/registri dettagliati: 90 giorni;
- (e) Log di sicurezza e di audit: 400 giorni;
- (f) Snapshot di backup: rotazione ogni 30 giorni. La cancellazione avviene in modo automatico.

17.3 I termini di conservazione specifici del prodotto sono definiti nelle relative Condizioni Generali Aggiuntive.

18. Obblighi degli utenti e sanzioni

18.1 Gli utenti possono inviare esclusivamente contenuti per i quali detengono i diritti necessari. I contenuti che violano i diritti di proprietà intellettuale, le norme in materia di concorrenza o altre disposizioni di legge, o che sono di natura razzista, pornografica o altrimenti offensiva, non sono consentiti.

18.2 In caso di condotta illecita o in violazione dei termini del contratto, ePost può invitare l'utente a conformarsi, limitare o sospendere i servizi senza preavviso, bloccare l'accesso, risolvere il contratto senza preavviso e senza indennizzo, nonché richiedere un risarcimento dei danni e la liberazione da eventuali pretese di terzi. I contenuti non conformi possono essere rimossi senza preavviso.

18.3 Qualora un utente constati o sospetti un uso improprio dei suoi dati di accesso, questi li cambierà immediatamente e informerà ePost senza indugio.

18.4 L'utente è responsabile della connessione a Internet e degli aggiornamenti software necessari sui propri dispositivi.

19. Garanzia e responsabilità

19.1 ePost si impegna a garantire un'elevata disponibilità dei propri servizi, ma non si assume alcuna responsabilità per un funzionamento senza interruzioni. Non si assume alcuna responsabilità per danni causati da forza maggiore, guasti di rete, interventi illeciti di terzi o altri eventi non imputabili a ePost.

19.2 ePost è responsabile dei danni causati da ritardi nella consegna o da guasti al sistema solo in caso di dolo o colpa grave. Non si assume alcuna responsabilità per interruzioni dovute a cause di forza maggiore o a provvedimenti di terzi. In caso di ritardi nella consegna, gli utenti interessati vengono informati immediatamente.

19.3 Per quanto riguarda le offerte di terzi, ePost non fornisce alcuna garanzia in merito alla disponibilità, alla qualità o al supporto. L'utente è responsabile della sicurezza del proprio accesso e della riservatezza dei dati di accesso; ePost non si assume alcuna responsabilità in merito.

19.4 ePost è responsabile dei danni solo in caso di dolo o grave negligenza. La responsabilità per negligenza lieve, danni indiretti, danni consequenziali e danni collaterali – in particolare mancato guadagno, mancato risparmio,

Non sono ammessi costi aggiuntivi o richieste di terzi. Non è ammessa la responsabilità per ausiliari e terzi coinvolti in caso di negligenza lieve o moderata.

19.5 ePost adotta misure per prevenire la perdita di dati (archiviazione ridondante, backup, controlli di integrità). In caso di perdita di dati non recuperabili, ePost è responsabile solo in caso di dolo o grave negligenza; gli utenti interessati vengono immediatamente informati. Si consiglia agli utenti di effettuare una copia di sicurezza locale delle comunicazioni importanti.

19.6 [solo GK] ePost non si assume alcuna responsabilità per i danni derivanti da informazioni incomplete, errate o obsolete fornite dal mittente riguardo al destinatario. Le verifiche automatizzate di plausibilità sono parte integrante del servizio; non è invece prevista una verifica completa di tutte le informazioni relative al destinatario prima della spedizione.

19.7 Sono esclusi i diritti derivanti dalla responsabilità per i prodotti e i danni alle persone. Per i danni derivanti da un utilizzo contrario al diritto o al contratto, l'unico responsabile è l'utente, che deve liberare ePost da ogni responsabilità su richiesta.

20. Accessibilità

20.1 La ePost Service AG offre interfacce utente e app accessibili che includono il supporto per i lettori di schermo, i contrasti conformi alle WCAG e la navigazione tramite tastiera. Le condizioni speciali per le spedizioni per i non vedenti sono garantite in conformità con le disposizioni di legge.

21. Adeguamento e regolazione dei servizi

21.1 ePost può modificare o disattivare in qualsiasi momento il suo contenuto e le sue funzionalità. Qualora si verificino modifiche sostanziali, gli utenti ne vengono informati in anticipo; l'esportazione dei propri dati è sempre possibile.

21.2 Qualora le modifiche comportino un peggioramento sostanziale per l'utente, quest'ultimo può recedere dal contratto di fornitura dell'applicazione in questione con un preavviso di un mese alla fine di ogni mese.

21.3 ePost può modificare le presenti CGC e le Condizioni Generali Aggiuntive in qualsiasi momento. Le modifiche saranno comunicate in anticipo. Qualora l'utente non sia d'accordo con le modifiche, può disdire il suo account in qualsiasi momento – i widget a pagamento entro la data di disdetta più prossima – e in tal caso gli verranno addebitati i costi di disdetta.

22. Servizio clienti e ufficio reclami

Gli utenti che non sono d'accordo con un servizio o una decisione della ePost Service AG possono rivolgersi al servizio clienti. In ogni caso, è possibile rivolgersi all'organo di conciliazione competente (<https://www.ombud-postcom.ch/>).

23. Clausola salvatoria

Se singole disposizioni delle presenti CGC sono invalide, incomplete o inapplicabili, ciò non pregiudica la validità delle restanti disposizioni. Le disposizioni invalide devono essere sostituite da una disposizione valida che si avvicini il più possibile all'intento originale.

24. Legge applicabile e foro competente

24.1 Si applica esclusivamente il diritto svizzero, con esclusione del diritto internazionale privato (DIP) e della Convenzione delle Nazioni Unite sui contratti di compravendita internazionale di merci (CISG).

24.2 Il foro esclusivo è la sede della ePost Service AG; i fori obbligatori rimangono riservati.

24.3 Le presenti CGC in lingua tedesca sono vincolanti e prevalgono su tutte le altre versioni linguistiche in caso di divergenze o contraddizioni.

ePost Service AG, marzo 2026

