CONDIZIONI GENERALI COMPLEMENTARI di ePost SmartSend

1. Campo d'applicazione

1.1. Le presenti condizioni generali complementari per il servizio ePost SmartSend («CG SmartSend») disciplinano il rapporto tra le clienti e i clienti («cliente») ed ePost Service SA («ePost») per quanto riguarda l'utilizzo del servizio ePost SmartSend.

1.2. Le presenti CG SmartSend si applicano in via complementare alle Condizioni generali di ePost, di cui formano parte integrante.

2. Stipulazione del contratto

2.1. Il contratto è generalmente soggetto all'approvazione di ePost. L'eventuale rifiuto deve essere comunicato al cliente possibilmente entro 10 giorni lavorativi dall'ordine.

3. Durata del contratto e disdetta

3.1. Il contratto è stipulato a tempo indeterminato.

3.2. Il contratto può essere disdetto dal cliente in qualsiasi momento rispettando il termine di preavviso di 1 mese, e da ePost con un termine di preavviso di 3 mesi alla fine di un mese di calendario.

3.3. La disdetta deve essere comunicata a mezzo elettronico o per iscritto.

4. Prestazioni di ePost

4.1. Al cliente viene concesso il diritto di utilizzare il servizio ePost SmartSend per la durata del contratto a fronte di un pagamento.

4.2. I diritti di utilizzo previsti dal presente contratto non sono trasferibili o sub-licenziabili.

4.3. Il cliente può trasmettere i suoi invii in formato elettronico secondo le disposizioni di ePost.

4.4. Gli invii vengono stampati, imbustati e consegnati alla Posta che li recapita come lettera. ePost trasmetterà elettronicamente gli invii adatti a questo scopo ai destinatari che si sono registrati a tale scopo presso la ePost o un altro fornitore. La ePost sceglierà a sua discrezione tra la consegna fisica e quella elettronica. Gli invii di posta raccomandata e A-Plus sono sempre prodotti e distribuiti come lettere fisiche.

4.5. Gli invii non recapitabili vengono rispediti al cliente in formato digitale. I clienti possono gestire i loro resi in modo digitale nel sistema di monitoraggio e visualizzarne lo stato.

4.6. Con SmartSend, i font non incorporati vengono automaticamente sostituiti da font standard adeguati per garantire l'elaborazione delle trasmissioni.

4.7. Informazioni dettagliate su prestazioni, prodotti, prezzi e assistenza e ulteriori informazioni di carattere tecnico sono consultabili sul sito di ePost.

4.8. Le prestazioni vengono in parte fornite in collaborazione con terzi. Le prestazioni di terzi sono soggette ai loro termini e condizioni (ad es. della Posta Svizzera per la consegna di lettere fisiche).

5. Garanzie

5.1. In linea di massima, il sistema è attivo 24 ore su 24, 7 giorni su 7. La trasmissione dei dati è esclusa durante gli orari di manutenzione. I clienti sono informati preventivamente degli orari di manutenzione e di servizio. ePost non fornisce alcuna garanzia in relazione alla disponibilità ininterrotta del servizio, tanto meno garantisce la disponibilità dello stesso in un determinato momento. ePost non garantisce né il corretto collegamento né il funzionamento della trasmissione dei dati dal sistema del cliente.

5.2. Se, in caso di invio fisico, i dati vengono consegnati entro le ore 06:00 di un giorno lavorativo, la produzione e la consegna alla Posta Svizzera per la Posta A, A Plus e le raccomandate hanno luogo il giorno stesso; in caso di consegna oltre tale ora e per altri prodotti, il giorno lavorativo successivo.

6. Obblighi del cliente

6.1. Il cliente si impegna a fornire i propri dati nel rispetto delle disposizioni riportate nei documenti di ePost. Le specifiche sono disponibili sul sito web di ePost. In caso di mancato rispetto di tali disposizioni, il tempo impiegato sarà addebitato a CHF 200.00 all'ora, con fatturazione a intervalli di 15 minuti iniziati.

7. Effetti giuridici del servizio ePost SmartSend

7.1. La definizione degli effetti giuridici degli invii effettuati mediante il servizio ePost SmartSend ha luogo sulla base della legislazione e della prassi giudiziaria. L'utilizzo ai fini del rispetto delle scadenze avviene dunque esclusivamente nell'interesse e a rischio del cliente.

7.2. Per quanto riguarda il rispetto delle scadenze è necessario tenere conto del fatto che il recapito elettronico può essere soggetto a ritardi. In tal caso, ePost declina qualsiasi responsabilità per il rispetto dei termini.

7.3. Il cliente prende atto che determinate dichiarazioni (di intenti) devono soddisfare i requisiti formali previsti dalla legge, come la forma scritta semplice (firma autografa).

7.4. In caso di recapito fisico, gli obblighi di ePost vengono rispettati con la consegna delle lettere alla Posta Svizzera. Per quanto riguardale scadenze per i recapiti si applicano le disposizioni della Posta Svizzera.

8. Prezzi e condizioni di pagamento

8.1. Le prestazioni e i relativi prezzi sono consultabili sul sito www.epost.ch.

8.2. Le prestazioni fornite vengono fatturate al cliente con cadenza mensile. L'importo della fattura deve essere pagato entro 30 giorni.

8.3. Le spese di spedizione per gli invii tramite posta fisica vengono fatturate al cliente da ePost.

9. Protezione dei dati

9.1. Qualora il cliente elaborasse dati di terzi nell'ambito dell'utilizzo del servizio ePost SmartSend, questi sarà l'unico responsabile nei confronti delle persone interessate.

9.2. Il cliente accetta che ePost possa ricorrere a terzi per l'erogazione delle prestazioni e rendere accessibili a detti terzi i dati necessari al tal fine. L'incaricato del trattamento è soggetto agli stessi obblighi di protezione dei dati di ePost e, a meno che non sia previsto diversamente dalla legge, non può utilizzare o trattare i dati per i propri scopi. ePost è tenuta a scegliere, istruire e monitorare i fornitori con accuratezza.

9.3. ePost gestisce il servizio SmartSend esclusivamente da centri di calcolo dislocati in Svizzera.

ePost Service SA, avrile 2025

ePost Service SA
Schlössli Schönegg
Wilhelmshöhe 1
6002 Luzern

N° tel: +41 41 329 07 00
epost.ch